gemeente Hollands Kroon

GEMEENTEBLAD

Nr. 98875
22 oktober
2015

Officiële uitgave van gemeente Hollands Kroon.

Gewijzigde Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning

Hoofdstuk 1 Ambtelijke bijstand

Artikel 1

1. Een raadslid wendt zich tot de griffier of een ambtenaar met een verzoek om:
   a. feitelijke informatie van geringe omvang;
   b. inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn;

1. Als de medewerker twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld onder het eerste lid, onderdeel a of b stelt hij de gemeentesecretaris daarvan in kennis. De gemeentesecretaris beslist.
2. Een raadslid wendt zich tot de griffier met een verzoek om bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere bijstand.
3. De bijstand, bedoeld in het derde lid, wordt verleend door de griffier of een medewerker van de griffie. Als de griffie de gevraagde bijstand niet kan verlenen, kan de griffier de gemeentesecretaris verzoeken één of meer medewerkers aan te wijzen die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.

Artikel 2 Verlenen van ambtelijke bijstand

Ambtelijke bijstand wordt aan een raadslid verleend, tenzij:
a. het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;
b. dit het belang van de gemeente kan schaden.

Artikel 3 Weigering verzoek ambtelijke bijstand

1. De gemeentesecretaris beoordeelt of ambtelijke bijstand op grond van artikel 2 wordt geweigerd.
2. Als de gemeentesecretaris de bijstand op grond van artikel 2 weigert deelt hij zijn besluit gemotiveerd mee aan de voorzitter van de raad,de griffier en aan het raadslid dat het verzoek heeft ingediend.

Artikel 4 Geschil over ambtelijke bijstand

1. Als het verzoek om bijstand van een medewerker door de gemeentesecretaris wordt geweigerd kan het betrokken raadslid via de griffier het verzoek voorleggen aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek.
2. Als een raadslid niet tevreden is over de door een medewerker verleende ambtelijke bijstand kan het betrokken raadslid via de griffier hierover in overleg treden met de gemeentesecretaris.
3. Als overleg met de gemeentesecretaris als bedoeld in lid 2 niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zaak voor aan de burgemeester. De burgemeester voorziet zo spoedig mogelijk in de kwestie.

Hoofdstuk 2 Fractieondersteuning

Artikel 5 Recht op financiële vergoeding

1. De fracties als bedoeld in artikel 1.1. onder a van het Reglement van orde voor de gemeenteraad van Hollands Kroon ontvangen jaarlijks een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie.
2. Deze bijdrage bestaat uit een vast deel van € 1.500,- voor elke fractie.

Artikel 6 Besteding financiële vergoeding

1. Fracties besteden de bijdrage om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken.
2. De bijdrage mag niet gebruikt worden ter bekostiging van:
   a. betalingen aan politieke partijen of met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie;
   b. giften;
   c. uitgaven die betaald moeten worden van vergoedingen ingevolge het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden;

d. opleidingen voor individuele raadsleden.

1. Onduidelijkheden over bestedingen van de financiële vergoedingen worden voorgelegd aan het presidium.

Artikel 7 Voorschot bijdrage fractieondersteuning

1. De bijdrage voor fractieondersteuning wordt vóór 31 januari van het betreffende kalenderjaar in de vorm van een voorschot op dat kalenderjaar verstrekt op een door de fractie aan te geven rekeningnummer.
2. Vervallen.

Artikel 8 Tijdstip verstrekken voorschot in verkiezingsjaar

In afwijking van het bepaalde in artikel 7 wordt in een jaar waarin verkiezingen plaatsvinden het voorschot vóór 31 januari verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden. In de eerste maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt wordt het voorschot verstrekt voor de overige maanden van dat jaar.

Artikel 9 Gevolgen splitsen fractie

1. Bij afsplitsing van een fractie wordt de op grond van artikel 5, tweede lid, vastgestelde bijdrage voor de oorspronkelijke fractie verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden.
2. Bij afsplitsing van een fractie wordt het aan de oorspronkelijke fractie verstrekte voorschot per de eerste dag van de maand na de splitsing onderling verrekend.

Artikel 10 Verantwoording

1. Elke fractie legt binnen twee maanden na het einde van een kalenderjaar verantwoording af over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning. Dat gebeurt door het openbaar maken van een jaarverslag via de voor de fractie geëigende communicatiekanalen.
2. Elke fractie dient het jaarverslag en de onderliggende originele betalingsbewijzen zeven jaar te bewaren. Bij het opheffen van politieke fracties kunnen deze stukken bij de griffie ter archivering worden aangeboden.
3. Het bedrag dat de fracties niet hebben gebruikt in het betreffende kalenderjaar wordt teruggestort binnen 2 maanden nadat het kalenderjaar is geëindigd.
4. Onduidelijkheden over verantwoordingen worden voorgelegd aan het presidium.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 11 Vervallen oude verordening

De verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning vastgesteld door de gemeente Holland Kroon d.d. 1 maart 2012 komt te vervallen bij de inwerkingtreding van deze verordening.

Artikel 12 Inwerkingtreding en overgangsbepaling

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2016.
2. De fracties leggen in de 2016 verantwoording af over het totaal bedrag dat zij in 2015 hebben ontvangen.

Artikel 13Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als 'Gewijzigde Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Hollands Kroon'.
Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 24 september 2015,
Griffier, Voorzitter,

Toelichting bij de verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Hollands Kroon

ALGEMEEN

Deze verordening geeft uitvoering aan artikel 33 van de Gemeentewet. Dit artikel legt expliciet vast dat de raad én individuele raadsleden een recht op ambtelijke bijstand hebben. Voor politieke groeperingen bestaat daarnaast een recht op fractieondersteuning. De uitwerking van deze rechten moet bij verordening worden geregeld.

AMBTELIJKE BIJSTAND

De verordening is niet bedoeld om formele barrières op te werpen die het verlenen van bijstand aan raadsleden bemoeilijken. Als het gaat om het verzoek om informatie van feitelijk aard, of inzage in of

afschrift van openbare documenten, kan een raadslid contact opnemen met de griffier of een medewerker die zich met het onderwerp bezighoudt.
Bij twijfel is er een rol voor de gemeentesecretaris weggelegd. Deze zal moeten beslissen of het een verzoek als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a en b betreft. De griffier zorgt vervolgens dat het verzoek op de juiste wijze in behandeling wordt genomen.
Het begrip document wordt hier overigens gebruikt in de betekenis die het in de Wet openbaarheid van bestuur heeft. Met openbaar wordt bedoeld openbaar in de zin van de Wet openbaarheid van bestuur. Op niet-openbare documenten is het bepaalde in de artikelen 25, 55 en 86 van de Gemeentewet van toepassing.
De hoofdregel is dat een verzoek om ambtelijke bijstand wordt ingewilligd, tenzij sprake is van één van de genoemde weigeringsgronden. Een weigering wordt altijd gemotiveerd.
De uiteindelijke beslissing over het niet verlenen van ambtelijke bijstand is voorbehouden aan de burgemeester. Het ligt voor de hand dat hij hierover overleg voert met de gemeentesecretaris en de griffier (en zo nodig ook het betrokken raadslid). Uiteraard kan de raad via de gebruikelijke weg hierover de burgemeester verzoeken verantwoording af te leggen (artikel 180 Gemeentewet).

FRACTIEONDERSTEUNING

Budget

Naast het beroep doen op ambtelijke bijstand hebben fracties de mogelijkheid om ondersteuning in te schakelen bij de uitvoering van de politieke taken. Hiervoor stelt de raad jaarlijks bij de begroting een bedrag vast voor fractieondersteuning.
In de zomerperiode 2015 is de verordening, vastgesteld in 2012, geëvalueerd. Bij de evaluatie van deze verordening op het onderdeel 'fractieondersteuning', is bepaald dat elke fractie de garantie moet hebben om zich op gelijkwaardig niveau te kunnen laten ondersteunen ongeacht de grootte van de fractie. Elke fractie krijgt dan ook jaarlijks hetzelfde vaste bedrag.
Voor raadsbrede activiteiten ter ondersteuning van de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende taken kunnen fracties bij de griffie een beroep doen op een bijdrage. Bij de toekenning geldt maximaal 250 euro per raadszetel alsmede de bestedingsregels van deze verordening.
Het kan gebeuren dat de bijdrage aangepast moet worden aan veranderde verhoudingen in de raad. Bij splitsing van een fractie zal het al eerder verstrekte voorschot direct verrekend moeten worden. Als dat niet zou gebeuren zou een deel van de oorspronkelijke fractie over een te groot voorschot beschikken en zou het andere deel van de oorspronkelijke fractie juist helemaal geen voorschot krijgen. Na het kalenderjaar zou dan alsnog verrekend moeten worden. Het is billijker de verrekening in deze gevallen direct te laten plaatsvinden.

Besteding

De verordening schrijft regels voor voor de besteding van het fractiebudget. Het is van belang dat eenduidigheid is over de criteria. Zo is het verboden om het budget te gebruiken voor partijbelangen, zoals kosten voor campagnes of verkiezingen. Ook controle en contra-expertise kunnen niet worden bekostigd uit het fractiebudget, daarvoor bestaat het onderzoeksbudget van de raad. Het budget mag ook niet gebruikt worden voor dienstreizen en opleidingen/cursussen van raadsleden. De vergoeding van deze kosten zijn geregeld in de Verordening rechtspositie raadsleden.

Voorbeelden van we/niet toegestane bestedingen

WEL	NIET
Raadswerkzaamheden (m.n. politiek getinte)	Uitgaven in strijd met wettelijke bepalingen en overige regelingen
Personele ondersteuning (secretarieel, organisatorisch, inhoudelijk, onderzoek, coaching)*	Betalingen aan politieke partijen, daarmee verbonden instellingen of natuurlijke personen geen verkiezingscampagnes of partijbelangen
Inhuren van (externe of ambtelijke) adviseurs t.b.v. fractiewerkzaamheden incl. scholing van de fractie	Cursussen / trainingen steunfractieleden
Opzetten en onderhouden van een website, fractienieuwsbrieven	Uitgaven die moeten worden bestreden uit de raadsvergoedingen (geen aanvulling op raadsvergoedingen)
Financiële en facilitaire ondersteuning bij uitwerken van initiatieven volksvertegenwoordigende rol	Individuele/persoonlijke onkosten raadsleden (cursussen, congressen, opleidingen), computer; zie de faciliteiten die zijn geregeld in de Verordening rechtspositie
Organiseren bijeenkomsten (zaalhuur, organisatie, publiciteit), fractievergaderingen op locatie	Controle of contra-expertise
Administratiekosten t.b.v. gehele fractie	Individuele administratiekosten (vallen onder de vaste onkostenvergoeding)
Excursies, werkbezoeken e.d. van de fractie	Giften, presentjes/bloemen/kaarten e.d. t.b.v. relaties, lief en leed
	Digitale camera

•Indien dit wordt aangemerkt als 'loon' dient men rekening te houden met loonheffing,

Verantwoording

Elke fractie legt voor 1 maart van het volgend kalenderjaar verantwoording af over de besteding van het budget. Het is aan de fractie zelf hoe zij zich verantwoorden. Dit kan bijvoorbeeld door plaatsing van het jaarverslag op de website. Uitgangspunt is dat de informatie (incl. originele betalingsbewijzen) voor een ieder toegankelijk en opvraagbaar moet zijn.
Het jaarverslag en de originele betalingsbewijzen dienen t.b.v. de Belastingdienst zeven jaar te worden bewaard. Hier zijn de fracties zelf verantwoordelijk voor. Bij het opheffen van politieke fracties kunnen

deze stukken bij de griffier ter archivering worden aangeboden. In voorkomend geval ontvangen zij daarvoor een ontvangstbevestiging.